

ARCHIVIO DI STATO DI MODENA
Scuola di Archivistica Paleografia Diplomatica
Biennio 2010-2012

Anno 2010/2011

Archivistica gestionale : formazione e gestione degli archivi

Primo modulo

LA GESTIONE DEGLI ARCHIVI IN FORMAZIONE:
DINAMICHE, STRUMENTI, METODOLOGIE

Docente: Giampiero Romanzi, *Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna*

Il modulo, di 8 ore, prevede una introduzione ai temi inerenti le dinamiche dell'archivio in formazione, con particolare riguardo agli archivi pubblici, oggetto di strutturali interventi di riforma collegati all'adozione del documento informatico e del Protocollo Informatico, a far data dal 1998. L'obiettivo è quello di preparare gli studenti a comprendere i mutamenti normativi ed organizzativi in atto, in particolare attraverso il riflesso sulla disciplina archivistica, nonché, di rimando, il ruolo cruciale che i principi della disciplina rivestono nella conduzione e nel governo dei processi di sedimentazione documentaria.

Programma:

- ♣ Il Codice dell'Amministrazione Digitale nel contesto del quadro normativo nazionale
(17 marzo 2011, ore 16-18)
- ♣ L'archivio in formazione: le riforme amministrative e i nodi disciplinari
(24 marzo 2011, ore 16-18)
- ♣ Il sistema di gestione informatica dei documenti: il Protocollo informatico e la classificazione
(31 marzo 2011, ore 16-18)
- ♣ Il sistema di gestione dei flussi documentali: il fascicolo tra requisiti archivistici e *knowledge management*
(7 aprile 2011, ore 16-18)

Bibliografia essenziale:

- Paola Carucci, Maria Guercio, *Manuale di Archivistica* Carocci editore 2008
- Luciana Duranti, *I documenti archivistici. La gestione dell'archivio da parte dell'ente produttore*, Roma, Ministero per i Beni Culturali, Ufficio Centrale Beni Archivistici, 1997
- Maria Guercio, *Archivistica informatica*, Carocci editore 2002
- *La metodologia per la definizione di piani di classificazione in ambiente digitale*, a cura di Elena Aga Rossi e Maria Guercio, SSPA Edizioni, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, 2005
- *Pubblica Amministrazione e gestione dei documenti. Metodi ed esperienze*, a cura di Angelo Turchini e Daniela Simonini, Civita Editoriale, 2008
- Ernesto Belisario, *La nuova pubblica amministrazione digitale: guida al Codice dell'Amministrazione Digitale dopo la legge n. 69/2009*, Maggioli, 2009.